

(様式第1号)

令和 年 月 日

垂水市企画政策課長 殿

団体等名

代表者名

印

### 「たるたる」着ぐるみ貸出申請書

「たるたる」の着ぐるみの貸出について、以下のとおり申請します。

使用目的・内容				
使用場所				
団体連絡先	住所	〒		
	担当者名			
	電話		FAX	
	メール			
貸出期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで			
出演日程	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分			
公表の可否	可 ・ 否			

※ 当申請書に、使用団体や使用イベント、使用計画などの詳細が分かる資料を添付してください。

※ 貸出要領を遵守のうえ、ご使用ください。

※ 当申請内容に変更が生じた場合は、変更申請書（様式第2号）の提出が必要になります。

企画政策課記入欄 ※記載しないでください

着ぐるみの貸し出しを 許可 ・ 不許可 いたします。

受付日	回答日	貸出日	返却日	貸出・返却場所	問い合わせ先
	令和 年 月 日 曜日	令和 年 月 日 曜日	令和 年 月 日 曜日		垂水市企画政策課 電話：0994-32-1111 FAX：0994-32-6625
備 考					

※着ぐるみの使用に際しては、貸出申請書の内容及び『垂水市公式イメージキャラクター「たるたる」着ぐるみ貸出要領』を遵守してください。