

宛名ラベルをご使用いただくと
書類の郵送が簡単です！

宛名ラベルを利用すると、郵送がスムーズです。

【注意】ひとり親家庭医療費助成への郵送以外には使用できません

使用方法

- ①封筒（定型サイズ）を用意
- ↓
- ②この用紙（A4）を印刷し、切り取り線に沿って宛名ラベルを切り取る。
- ↓
- ③宛名ラベルに「住所」および「氏名」を記入。
- ↓
- ④封筒に宛名ラベルを添付し、書類を同封し切手を貼付の上、ポストに投函。

貼付例

キリトリ線

切手を貼 付くださ い	891-2192
申請書 在中	鹿児島県垂水市上町 114番地
	垂水市役所 福祉課子育て支援係 ひとり親家庭医療費 担当者 行
住所	〒 -
氏名	

キリトリ線

※必ず記入
してください

宛名
ラベル

※ひとり親家庭医療費助成以外には使用できません

↑ 宛名ラベル

↑ 封筒表