

様式1

行事の共催（後援）承認申請書

平成 年 月 日

垂水市教育委員会 殿

申請者
住 所
団体名
代表者職・氏名

印

行事の共催（後援）について、承認を受けたいので、次のとおり申請します。

行 事 の 名 称	
行事の趣旨及び内容	
行事の期日及び期間	
参加対象者 及び参加方法	
主 催 者	
他の共催・後 援・協賛団体	
講師，審査員等 の職業・氏名	
事業に要する経費の 総額及び負担方法	
入 場 料 ・ 参 加 料 等 の 徴 収 の 有 無	無料・有料(円) ※ 有料の場合は、その内容を下記に記入 [内容：]
そ の 他 (後援を必要とする理由等)	
連 絡 責 任 者 (住所，職・氏名，電話番号)	

※ 別紙の記入要領及び注意をよく読んで記入すること。

【記入要領】

1 申請者

共催（後援）名義を使用する団体について、記入してください。

2 行事の名称

行事の名称を正確に記入してください。

3 行事の趣旨及び内容

行事を実施する目的・趣旨を詳細に記入してください。また、行事の内容についても具体的に記入してください。開催要領等を添付する場合でも、概要を記入してください。

4 行事の期日及び期間

年月日及び曜日を正確に記入してください。なお、行事の開始日の少なくとも14日（その期間中に土・日・祝日がある場合においては、その日を除く。）前までに、この申請書を教育委員会に提出してください。

5 行事の開催場所（所在地、電話番号）

会場が複数ある場合は、その全てについて記入してください。

6 参加対象者及び参加方法

参加対象者について詳細に記入してください。（例：小・中・高校生，一般）参加方法について、制限がある場合は、その条件を詳細に、制限がない場合にもその旨を記入してください。（例：往復葉書による申込に対して抽選を行う。）

7 他の共催・後援・協賛団体

垂水市教育委員会以外に共催・後援・協賛をする団体（予定を含む。）がありましたら、その全部の団体について正式名称を記入してください。

8 講師，審査員等の職業・氏名

講習。セミナー等の場合は、講師，試合・協議等の場合は審査員等について、記入してください。

9 入場料・参加料等の徴収の有無

名目にかかわらず、行事の対象者から金銭を徴収する場合には、その金額と内容を記載してください。（例：資料代として実費負担）

10 その他（後援を必要とする理由等）

後援を必要とする理由を詳しく記入してください。

11 連絡責任者（住所，職・氏名，電話番号）

不明な点などについて電話を差し上げる場合がありますので、平日の昼間に連絡が取れる方について、記入してください。

【注意】

1 添付書類

- (1) 新規申請の場合：行事の趣意書及び実施要領，昨年度開催分パンフレット等，収支予算書，団体規約，会員名簿
- (2) 例年申請の場合：行事の実施要領，昨年度開催分パンフレット等，収支予算書（入場料を徴収する場合），前回の承認通知書の写し
- (3) 屋外行事の場合：上記に加えて中止判断基準，代換行事の内容，事故等の連絡体制も添付してください。

- 2 郵送を希望する場合は、あて先を明記し、84円切手を貼付した返信用封筒を添付してください。