履　　　歴　　　書

作成日；　　　年　　月　　日

１．氏名等

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） |  |
| 住　所 | 　〒　 |
| （ふりがな） |  | 生年月日 |
| 氏　名 | 　印 | 年　　　月　　　日 |
| 年　齢 | 電話番号 |
| 歳 |  |

２．学歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 各歴・職歴（各別に記入） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 免許・資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 各歴・職歴（各別に記入） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

同　意　書　兼　誓　約　書

年　　月　　日

垂水市長　　　　　　殿

住所

氏名

電話番号

垂水市就農前研修受入事業の登録にあたり、私に係る下記の個人情報等について、貴市長又は農林課が関係当局及び関係機関に対し、報告を求めることに同意すると共に、下記の事項を厳守し、研修に励み、垂水市就農前研修受入事業実施要綱の規定を遵守することを誓約します。

同意する情報

　・市税等の賦課状況及び納付状況に関すること。

　・その他、本事業に必要な資料等

誓約する事項

・本事業の提出書類において、虚偽の内容を記載しないこと。

・適切な研修をおこなうこと。

・研修を中止又は休止する場合は、中止及び休止届を提出すること。また、研修

を再開するときは、研修再開届を提出すること。

・実施要綱第３条に定める研修対象者の要件を満たすこと。

・研修期間中は、研修先の服務規程等を厳守し遅刻や無断欠勤等はおこなわない

こと。