

垂水市市民館使用許可申請書

垂水市教育委員会 殿

申請日：令和 年 月 日

申請者 住所
 団体名
 氏名
 電話番号

次のとおり、垂水市市民館を使用したいので垂水市市民館設置及び管理に関する条例施行規則第4条の規定に基づき申請します。

使用年月日時間	令和 年 月 日 時 分～ 時 分まで
使用目的及び内容	
入場料の有無	有料(円) ・ 無料
主催・共催・後援機関団体名	利用人員 名
使用区分 施設・設備等 (○で囲む)	第1講座室 大ホール 第1研修室 大会議室 小会議室 マイク ピアノ 冷暖房 第2講座室 全面 第2研修室 大会議室 視聴覚室 調理室 舞台のみ
使用料	円 円 円 円 円 円 円 円 円
使用料の区分	全額負担(市内・市外5割増) ・ 使用料 割 ・ 使用料のみ免除 ・ 全額免除
合計使用料	使用料 円×消費税×(市外のみ1.5)= 円 当該使用料に10円未満の端数がある場合はその額を切り捨てた額とする。
備考	

上記の申請について、次のとおり決定してよろしいか。

決定区分	令和 年 月 日 第 号 許可する ・ 許可しない
使用許可の条件	市民館条例及び同施行規則に規定する事項を守り、職員の指示に従うこと。
館長 課長補佐 係長 係	使用料徴収額 円
納入日	
使用許可証交付	令和 年 月 日 取扱者名

※災害時や避難所開設の場合など、使用許可を取り消すことがあります。ご了承ください

飲食の有無 (○で囲む)	有 ・ 無 右記の厳守事項に同意し申請します。	厳守事項 ①許可場所以外での飲食禁止。アルコール、火気厳禁 ②衛生面に留意し、使用後は施設・備品等の汚れを確認し、ごみ等は持ち帰り、清掃、換気のうえ報告すること。 ③児童・生徒は、保護者又は引率者が監理指導すること ■上記に反した場合には、施設使用を制限します。
-----------------	----------------------------	---