

※委任状は裏面にあります。
 ※裏面の注意書きをお読みください。
 ※窓口に来た方は、本人確認ができる書類をご提示ください。

(宛先) 垂水市長
 ◎太枠の中を記入し、該当するところに✓してください。

戸籍・住民票・印鑑登録証明書等交付申請書

令和 年 月 日

窓口に来た方 (申請者)	※現住所をご記入ください。 垂水市	※本人による自署以外は押印が必要です。 フリガナ 氏名	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
	※アパート名・方書も記入してください。	印	電話番号 - -

戸籍関係	
本籍	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 垂水市
筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
(必要本の方)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属 <input type="checkbox"/> 直系卑属 続柄()
上記以外の方は請求理由または提出先を記入してください。	<input type="checkbox"/> 自己の権利を行使するため又は義務を履行するため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> 戸籍の記載事項を利用する正当な理由があるため <input type="checkbox"/> その他 ※代理人の場合は委任状が必要です。
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出() <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 保険請求 <input type="checkbox"/> 市区町村役場 <input type="checkbox"/> 特別弔慰金申請 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 車の手続き <input type="checkbox"/> 債権回収() <input type="checkbox"/> 相続手続き()の出生・婚姻～死亡・転籍 ()と()の関係 親子・兄弟姉妹・養子・()関係 <input type="checkbox"/> その他()
戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人) 通 <input type="checkbox"/> 身分証明 通
電算化除籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人) 通 ※本人以外は委任状が必要です
平成改製	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人) 通 <input type="checkbox"/> 独身証明 通
昭和改製原	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人) 通 ※原則本人申請です
除籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人) 通 <input type="checkbox"/> 一部事項証明 通
<input type="checkbox"/> 受理証明	通 <input type="checkbox"/> 不在籍証明 通 <input type="checkbox"/> その他 通
戸籍附票	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人) 通 <input type="checkbox"/> 改製原謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 通 必要な住所()～() <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載必要 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地の記載必要 使用目的()

住民票関係		
必住 要民 な票 方が	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 垂水市
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員	
上記以外の方は請求理由または提出先を記入してください。	<input type="checkbox"/> 権利を行使するため・義務を遂行するため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> 住民票の記載事項を利用する正当な理由があるため <input type="checkbox"/> その他 ※委任状が必要な場合があります	
・使用 提出 目的	<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車・名義変更 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 債権回収 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記・名義変更 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 市区町村役場 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 生命保険会社 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> その他()	
必要な事項	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在留関連 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード	
<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員)	通	<input type="checkbox"/> 除票 通
<input type="checkbox"/> 住民票(個人)	通	<input type="checkbox"/> 広域交付 通
<input type="checkbox"/> 改製原	通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 通
<input type="checkbox"/> 不在住証明	通	<input type="checkbox"/> その他() 通

印鑑登録証明書		
※印鑑登録証を提示してください。		
ど な た の も の が 必 要 で す か	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 垂水市 通
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 番号印字欄 明・大・昭・平 年 月 日生
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 垂水市 通
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 番号印字欄 明・大・昭・平 年 月 日生
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 垂水市 通
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 番号印字欄 明・大・昭・平 年 月 日生

市役所記入欄	本人確認	【1点】免 個 住 身 パ 在 官 【2点以上】保 国・社・共・その他 介 年 学生証 生保 限度額 その他() 【番号】() 【番号】() 【確認事項】父 母 続柄 本籍 その他 <input type="checkbox"/> 印鑑登録申請書添付 <input type="checkbox"/> 異動届添付
	権限確認	委任状 社員証 戸籍 登記事項証明証 公正証書 契約書 その他()

戸籍	円	印鑑登録	円	受付・交付
住民	円	印鑑証明	円	
合計			円	

キャッシュレス決済

※委任状は委任者（頼む人）が全てご記入ください。
※鉛筆、消えるボールペンでは記入しないでください。

委任状

垂水市長 殿

令和 年 月 日

委任者 住所
(頼む人)

氏名 印
.....

※自署でない場合は押印が必要です

生年月日
.....

私は次の者を代理人に定め、下記の証明の交付申請及び受領について委任します。

- 戸籍 戸籍附票 除籍
謄本（全員） 抄本（個人）
- 住民票
世帯全員 個人
- 住民異動届
転入 転出 転居
- 印鑑登録申請 印鑑登録証亡失届出
- その他（ ）

受任者 住所
(頼まれる人)

氏名
.....

具体的な内容がある場合はご記入ください。
・（ ）の出生～死亡までの一連の戸籍
・（ ）の婚姻～死亡までの一連の戸籍
・（ ）～（ ）までの住所の履歴が分かるもの

備考

- ◎本人確認書類は、原本かつ有効期限内のものに限ります。
◎偽り・その他不正な手段により交付を受けたものは、法に基づき刑罰が科せられます
◎プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
◎外国人の方は、生年月日欄は西暦でご記入ください。
◎窓口に来た方が請求者の代理人で請求する場合、次のような代理権限を証明する書類が必要です。
○任意の代理人が窓口に来た場合／委任者が作成した委任状
○法定代理人が窓口に来た場合／法定代理人であることを明らかにする書類
◎戸籍関係証明書の請求者になれる方について
(A) 戸籍に記載されてい本人、又はその配偶者(夫又は妻)、その直系尊属（父母・祖父母等）若しくは直系卑属（子・孫等）
(B) 自己の権利の行使又は義務の履行のために必要な方
(C) 国又は地方公共団体の機関に提出する必要がある方
(D) その他戸籍に記載された事項を利用する正当な理由がある方
(B) から (D) の方が請求する場合は、正当な理由を記載していただく必要があるほか、追加の資料の提出を求められることがあります。
詳しくはこちらを御覧ください(https://houmukyoku.moj.go.jp/fukuoka/page000001_00457.html)
「市町村における戸籍の記録事項証明書（戸籍謄抄本）の交付請求について」福岡法務局ホームページ）
※戸籍関係の証明書を委任するときは、代理人に本籍・筆頭者をお伝えください。
本籍・筆頭者に誤りがある場合は、証明書の交付ができません。
※身分証明書は上記に係わらず本人請求です。
窓口で代理人が来られる場合は本人からの委任状が必要です。
◎住民票関係証明書の請求者になれる方について／本人及び本人と同一世帯に属する方
◎個人番号と住民票コードは法律により制限があるため、住民票に記載が必要な場合は、使用目的及び提出先を確認させていただきます。
また、代理人請求の場合は本人宛に特定記録で郵送します。切手のご準備をお願いします。
◎広域交付用住民票は、本籍・筆頭者は記載されません。
◎印鑑登録証明書を申請される場合は、印鑑登録証（カード）が必要です。
◎印鑑登録証明書を代理申請する場合は、登録者本人の印鑑登録証（カード）をお持ちいただければ、代理人としての権限が認められます。
◎印鑑登録申請、印鑑登録証亡失届出を委任する場合は委任状に登録印鑑を押印のうえ、来庁できない理由を備考欄にご記入ください。