

住民票等交付申請書（郵送用）

鹿児島県垂水市長 様

令和 年 月 日

①申請者（郵送で申し込まれた方）

住所	〒	屋間の連絡先の電話番号（携帯電話など）
	※アパート名・方書も記入してください。	
氏名	フリガナ	生年月日
	Ⓜ ※自署以外の場合は押印が必要です。	大・昭・平・令 年 月 日

注意事項
◎◎◎
申太プ
請線の
者の枠
署名の内
をお署を
書きお
はきに書
記名にき
押印な
がらる
るよう
な不
当な
請求
には
応じ
られ
ませ
ん。

②どなたの証明が必要ですか。（②③④⑤の該当のところの□に、レでチェックをつけてください）

住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ
	※アパート名・方書も記入してください。
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ フリガナ
	明・大・昭・平・令 年 月 日生
申請者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯人
上記以外の方は請求理由又は提出先を記入してください。	<input type="checkbox"/> 権利を行使するため・義務を遂行するため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> 住民票の記載事項を利用する正当な理由があるため <input type="checkbox"/> その他 ※委任状が必要な場合があります（委任状裏面添付・説明記載）

③提出先（使用目的）

<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車・名義変更 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 債権回収 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記・名義変更 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 市区町村役場 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 生命保険会社 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> その他（ ）

④必要な事項（ご自分のものでもチェックがない場合は記載しません）

<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在留関連

⑤どの証明が何通必要ですか（必要な項目を選び、必要数を記入してください）

<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員）	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> 住民票（個人）	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> 改製原住民票	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> 住民票除票	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> 不在住証明【願い証明になりますので証明願も同封ください】	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明【どの記載事項が必要が記入してください】	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> その他（ ）		通

※申請者の方の本人確認を行います。マイナンバーカード・運転免許証等（住所記載のもの）の写しを添付して申請願います。

郵便による住民票等の取り寄せ方法について

下記のことを同封して送付してください。

① 請求書 [この用紙]

屋間連絡のできる電話番号(携帯電話等)を必ず記入してください。

② 本人確認書類 [有効期限内のもの]

マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の被保険者証【記号・番号と保険者番号が見えないようにマスキング(マジックペンなどで黒塗り)されたもの】など現住所の記載のあるものの写しが必要です。(住民票・パスポートは、郵送請求での本人確認書類に該当しません)

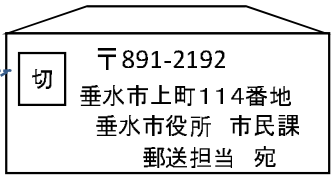
③ 手数料

手数料は、定額小為替又は普通為替(郵便局で購入)をお願いします。[為替には、何も記入されなくて結構です](※手数料及び予備の返信用切手が余った場合はお返しいたしますが、手数料は切手での返却になる場合もあります。)

④ 返信用の封筒

返送先は、請求者の住所です。返送先の住所、氏名を記入し、必要な郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金の切手を追加してください。

①②③④同封
※関係戸籍等



注意事項

※代理人が請求される場合、委任状が必要になり、上記②の本人確認書類は代理人の方のものとなります。(請求者が法人で社員が請求した場合は法人の代表者が作成した委任状及び請求された社員の本人確認書類と社員証等が必要です。)

※請求する権利のある方で、関係のわかる戸籍(写しで可)の提示が必要な場合があります。(本市で関係が確認できない場合)

※請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求められることがあります。

※偽り・その他不正な手段により交付を受けたものは、法に基づき過料が科せられます。

お願い

• 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要ですので、余裕をもったの申請をお願いします。郵便事情により、1週間から10日程度かかる場合もあります。

※委任状は委任者(頼む人)が全てご記入ください。※鉛筆、消えるボールペンでは記入しないでください。

委任状

垂水市長 殿

令和 年 月 日

委任者 (頼む人) 住所
氏名 印 ※自署でない場合は押印が必要です
生年月日

私は次の者を代理人に定め、下記の証明の交付申請及び受領について委任します。

- 住民票(世帯全員) 住民票(個人) 改製原住民票 住民票除票 不在住証明願ひ
- 記載事項証明 その他()

受任者 (頼まれる人) 住所
氏名
生年月日