

1-1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
18-2-5	管理栄養士2 (市民課国保係)	1名	管理栄養士免許	① 基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル 等)ができる者 ② 普通自動車免許必須

1-2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	垂水市役所 市民課国保係
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・糖尿病重症化予防プログラム参加者への保健指導 ・高齢者の保健事業と介護予防の一体的な事業で低栄養のハイリスク者への訪問や、地域の高齢者サロン等での講話 ・その他保健事業に関すること ・簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等） ・窓口対応、電話対応 ・資料整理、文書発送等の軽作業
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで（1年間）
条件付採用	1月
勤務形態	月10日勤務
勤務時間	9時00分から16時00分（休憩時間を除く）
休憩時間	12時00分から13時00分（1時間）
休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始、所属長が指定した日
時間外勤務	原則、なし
報酬	日額 7,859円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	公務災害補償
その他	
この職種の 問合せ窓口	市民課 国保係 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1113（直通）