

1-1 区分・職種・採用予定人員・採用資格（職種別）

区分	職種	採用予定者数	採用資格	その他
28-2-5	看護師 1 (市民課国保係)	1名	看護師免許	① 基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル 等) ができる者 ② 普通自動車免許必須

1-2 勤務条件（職種別）

勤務条件	内容
勤務場所	垂水市役所 市民課国保係
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定健康診査等の受診勧奨 ・ 特定健康診査等の特定保健指導 ・ 国保重複頻回・多剤服薬者の訪問保健指導 ・ 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な事業で、ハイリスク者等への訪問指導 ・ 長寿健康診査等の保健指導 ・ その他保健事業に関すること ・ 簡易な資料作成、データ入力、パソコン作業（ワード、エクセル等） ・ 窓口対応、電話対応 ・ 資料整理、文書発送等の軽作業
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで（1年間）
条件付採用	1月
勤務形態	月20日勤務
勤務時間	8時30分から16時30分（休憩時間を除く）
休憩時間	12時00分から13時00分（1時間）
休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始、所属長が指定した日
時間外勤務	原則、なし
報酬	日額 9,169円
諸手当	通勤に係る費用弁償、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	雇用保険、公務災害補償、厚生年金、健康保険
その他	
この職種の 問合せ窓口	市民課 国保係 〒891-2192 鹿児島県垂水市上町114番地 電話番号 0994-32-1113（直通）