

(様式第1号)

令和 年 月 日

垂水市長 尾脇 雅弥 様

住 所  
商号または名称  
代 表 者 氏 名

㊞

## 参加表明書

垂水市が実施する下記業務に係るプロポーザルへの参加を表明します。  
なお、垂水市漁業集落排水事業公営企業会計移行支援業務委託プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）を熟知のうえ、実施要領3. 参加資格に規定する参加資格要件を有していること及び本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

1. 業 務 名 垂水市漁業集落排水事業公営企業会計移行支援業務委託

### 【連絡先】

部署名

職氏名

電話

F A X

E-mail

(様式第2号)

令和 年 月 日

垂水市長 尾脇 雅弥 様

住 所  
商号または名称  
代 表 者 氏 名

㊟

## 企画提案書

下記業務について、企画提案書を提出します。

### 記

1. 業 務 名 垂水市漁業集落排水事業公営企業会計移行支援業務委託
2. 提出書類
  - ① 企画提案書 (任意様式A4判)
  - ② 業務工程表 (任意様式A3判使用可)
  - ③ 見積書 (様式第8号)
  - ④ 法適用後のシステム使用料及び保守料等に係る見積書  
(様式第9号)

(様式第3号)

## 事業者概要書

事業者名	
代表者名	
本社所在地	
最寄りの拠点	
設立年月日	
資本金	千円
売上高	千円
従業員数	名（令和4年4月1日現在）
事業内容	
その他特記事項	

※令和4年4月1日時点で記入してください。

(様式第4号)

## 同種業務実績調書

(固定資産整理・移行事務支援・例規整備・システム導入)

No.	業務名	発注者	契約期間	業務内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※国又は地方公共団体において同種業務の受託実績を記入してください。

※1枚で不足する場合は、適宜、行の追加、コピーした上で作成すること。

※業務内容には、主な業務の概要・特徴について記入してください。

(様式第 5 号)

## 再委託調書

No.	再委託の業務	再委託先	再委託理由
1			
2			
3			

※本業務の一部を外部事業者へ再委託する場合にのみ記載してください。

(様式第6号)

令和 年 月 日

垂水市生活環境課 宛

事業者名

担当者名

電話番号

E-mail

## 質 問 書

垂水市漁業集落排水事業公営企業会計移行支援業務委託について、次の項目を質問します。

該当箇所・ページ	質問項目	質問要旨

※質問内容は簡潔にまとめること。

(様式第7号)

令和 年 月 日

垂水市長 尾脇 雅弥 様

住 所  
商号または名称  
代 表 者 氏 名

印

## 参加辞退届

下記業務に係るプロポーザルへの参加を表明しましたが、都合により辞退いたします。

### 記

1. 業 務 名 垂水市漁業集落排水事業公営企業会計移行支援業務委託
2. 辞退理由

(様式第8号)

## 見 積 書

業 務 名	垂水市漁業集落排水事業公営企業会計移行支援業務委託	
参考見積価格	円也	
内 訳		
項 目	金 額 (円)	備 考
基礎調査		
資産整理および評価		
法適用移行事務支援		
企業会計システム構築		
消費税相当額		

※項目については、必要に応じて追加すること。

### 年度別金額

期 間	金 額 (円)	備 考
令和4年度(1年目)		
令和5年度(2年目)		

(様式第9号)

## 参 考 見 積 書

業 務 名	垂水市漁業集落排水事業公営企業会計システム保守料	
参考見積価格	円也 (5年総額)	
内 訳		
項 目	金 額 (円)	備 考
システム使用料		
システム保守料		
データセンター使用料 (LGWAN-ASP 等の場合)		
その他必要経費		
消費税相当額		
(参考:月額)		

※項目については、必要に応じて追加すること。

※令和6年4月1日から令和11年3月31日までに期間の見積額とする