

公 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

あて先（実施機関の名称）  
\_\_\_\_\_ 様

請求者 下 \_\_\_\_\_  
氏名（法人その他の団体にあつては名称及び代表者名）

住所（法人その他の団体にあつては事務所又は事業所の所在地）  
\_\_\_\_\_

電話番号（ \_\_\_\_\_ ） \_\_\_\_\_

垂水市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の件名及び内容（知りたい事項の概要を具体的に記入してください。）	
開示の実施方法の区分	1 閲覧・視聴 2 写しの交付 3 写しの送付
請求又は利用目的	1 市政理解のため 2 学問・研究のため 3 その他（ _____ ）
備考	1 各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。 2 請求する公文書の件名及び内容は、なるべく具体的に記入してください。

〔処理欄〕（記入しないでください。）

担 当 課		受 付 印	
-------------	--	-------------	--