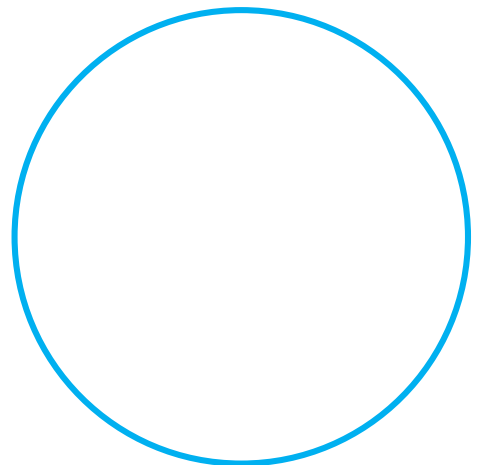


垂水市職員採用ガイド

令和6年度版



九つの彩り豊かに 健やかな人を育むまち 垂水

垂水市にある9つの地域の特性（資源）を活かし、一人ひとりが主役となって、ともにつながり、支え合う心を育んでいます。また、豊かな自然や文化、産業、景観、暮らしや人のふれあいといった「垂水らしさ」に包まれ、健やかな「心身」が保持されています。この“垂水らしさ”に包まれ、地域の中で宝物（地域資源）を活かして、市民が健康で明るく生き生きと生活することで、次の世代を担う子供たちに“地域愛”が生まれ、未来の垂水が引き継がれていきます。

分野別計画

1 産業振興

地域資源を活かした
賑わいのあるまち

- (1) 農林水産業の振興
- (2) 商工業、観光の振興
- (3) 雇用環境の充実

2 教育文化

次世代の担い手を
育成・支援するまち

- (4) 子育て支援体制、学校教育の充実
- (5) 生涯学校の充実、地域文化の保存・継承・活用

3 安全安心・健康福祉

安心していきいきと
暮らせるまち

- (6) 保健・医療・介護、障害者（児）福祉の充実
- (7) 防災、防犯、消防力の充実

4 生活環境

豊かな自然の恵みを
次世代に受け継ぐまち

- (8) 自然環境の保全、循環環境社会の充実
- (9) 住環境（公園、住宅、道路等）、景観の整備

重点プロジェクト

1 まち・ひと・しごとの創生

- ・ 安定した雇用の創出
- ・ 新しい人の流れの創出
- ・ 若い世代の結婚・出産・子育て支援
- ・ 時代に合った地域と安全な暮らしづくり、地域連携

2 健康長寿・子育て支援のまちづくり

- ・ 健康課題の見える化（研究事業）
- ・ 健康教育の推進
- ・ 活動・スポーツの推進
- ・ 参加促進の仕組みづくり
- ・ 地域資源の活用
- ・ 子育て支援
- ・ 生活支援
- ・ 医療・介護体制の充実

3 シティプロモーションの推進

- ・ 魅力づくり
 - ・ 魅力の発信
- 〈情報媒体の活用事例〉
- ・ SNSを活用した相互交流
 - ・ HPや紙媒体の充実
 - ・ パブリックシティの活用
 - ・ 公共交通機関との連携
 - ・ デジタルサイネージなどの新たな広報媒体の設置・拡充等

人事・研修

求める職員像

※ 垂水市人材育成方針

市民の視点で考え、共に行動する職員

- ・ 市民に理解と納得が得られる説明ができる職員
- ・ 市民と積極的に意見交換をし、協働して課題に取り組む職員
- ・ 職場のチームワークを高め、「報告・連絡・相談」を基本に組織として連携し、市民のニーズに応えられる職員

目的意識を持ち、創造と改革に挑戦する職員

- ・ チャレンジ精神を持ち、率先して行動する職員
- ・ 豊かな発想力と政策形成能力を持った職員
- ・ 課題の解決に向けてリーダーシップの取れる職員

経営感覚とプロ意識を持ち、主体的に行動する職員

- ・ 仕事の効率性や費用対効果を意識する職員
- ・ 法令の知識・情報を十分に有し、さらに自己啓発に努める職員
- ・ 広く、また将来的な視点から物事を考えることができる職員

人材育成

多くの経験と広い視野を持った職員を育成するため、概ね3年を目安として人事異動（職場のローテーション）を行います。

また、行政課題や多様化する住民ニーズに対応するため、経験年数や従事する業務に応じた職員研修を実施し、職員のスキルアップを図っています。

○ 採用後の昇任イメージ（一般事務職の場合）

主事補

主事級

主査級

係長級

課長補佐級

課長級

1 階層別研修

新規採用職員研修(1年目)、一般職員基礎研修(3～5年目)、一般職員研修(7～9年目)、新任係長研修、課長補佐級研修、課長級研修 ※ 鹿児島県自治研修センターで受講

2 特別研修

市町村アカデミー、鹿児島県自治研修センターにおける各専門分野の研修、消防職の消防学校等

3 庁内研修

公務員倫理や法制執務、接遇など、年に1～2回、テーマを決めて実施

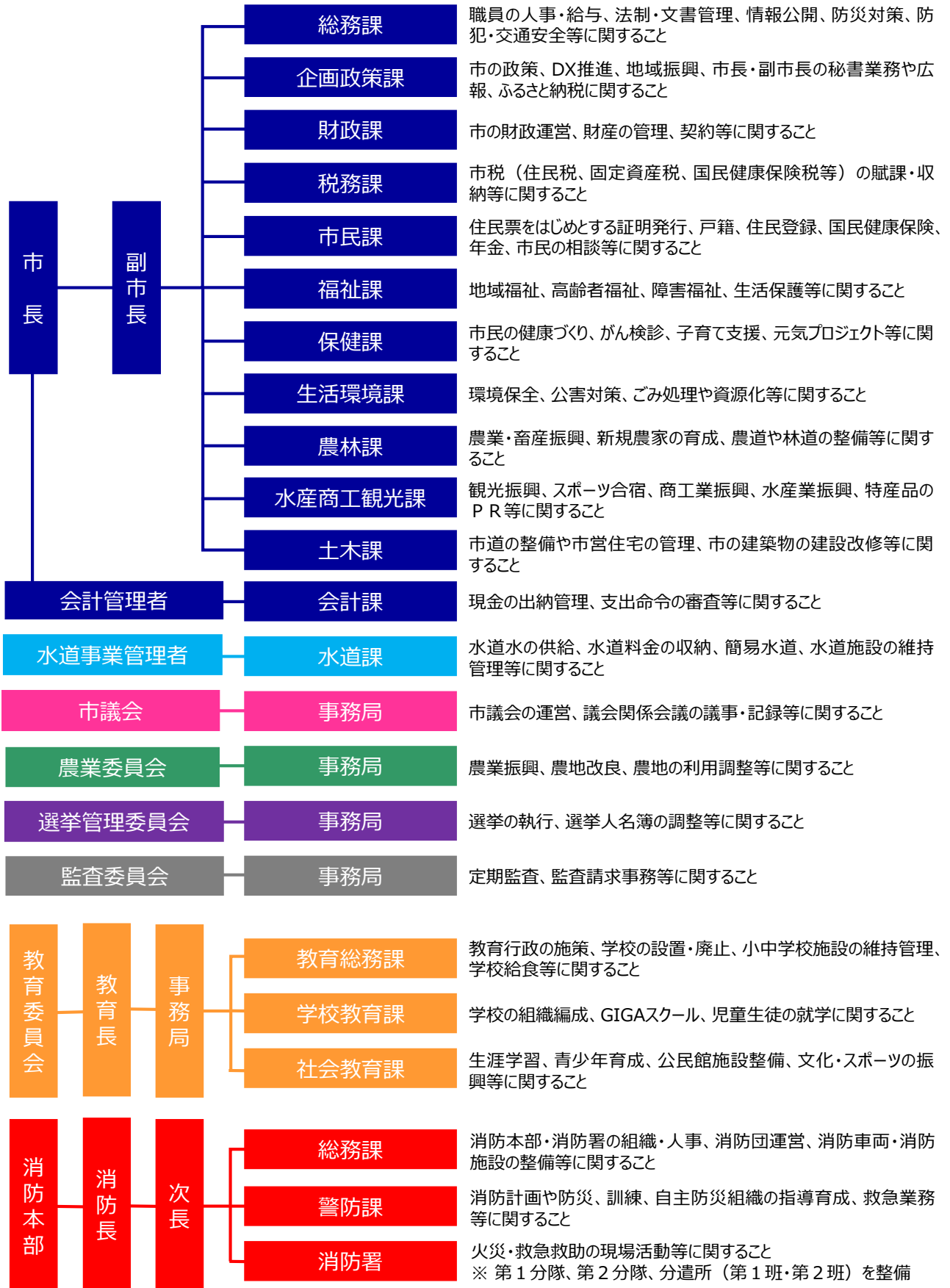
新規採用職員には、入庁直後の新人研修のほか、パソコン基礎研修やメンタルヘルス研修を実施

4 研修派遣・出向

鹿児島県等への研修派遣、鹿児島県後期高齢者広域連合や大隅広域事務組合等への出向

垂水市の組織

※ 令和6年4月1日現在【職員数(再任用含む) 251人、会計年度任用(非常勤)職員 163人】



勤務条件

給与

区分	初任給	諸手当
大学	187,30円	①扶養手当 配偶者 6,50円 子 10,00円 等 ② 雇 手当 (借家借間居住者) 最高28,00円 ③ 勤 手当 (片道 ま 以上距離に応じて給) 3,200~18,40円 ④ 期 勤勉手当 6月期 月給2.2月分 1月期分 月給2.2月分 ⑤時間外手当等そ 他 手当を要 件に応じて給
短大	176,10円	
高専	166,60円	

※ この金額は令和6年用 現在のものです、条例改正等 より変動する場合があります。

※ 職務経験がある場合はこの金額 加算されます。

勤務日・勤務時間

月曜日から金曜日 午前8時30分～午後5時15分 (休憩時間 12時00分～13時00分)

※配 属先や市のイベント等 より出 祝 に 勤務する場合があります。

※時 期 よっては時間外勤務要 する場合があります。

休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇・休業制度

“ワーク・ライフ・バランス (仕事と生活の調和)” の実現に向けて休暇・休業制度を整備し、職員が働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

【主な休暇・休業制度】

休暇等	概要
年 假 給 休 暇	年2日 (採用され 年は1日) ※翌年へ繰越あり
夏季休暇	7月か 月 まで間に 日
結婚休暇	結婚日 の日 前 か 結婚日 後 月 を経 するまで間に 日 以内
産 産 後 休 暇	出産 8 週、出産後 週
配偶者出産 休 暇	出産 定日の用 前 か 出産後週 間 を経 するまで間に 日 以内
育児参加 休 暇	妻の出産 定日 8 週間前か 出産後1年を経 するまで間に 日 以内
育児休業	歳 誕 日 前 日 まで
育児部休 業	小学校 学まで、日 30 単位 で時 間 超え な 範囲 ※給与減額あり
子看 護 休 暇	中学校 学まで、子1人であれば 年日 、2以上 であれば 年1日

一般事務職

水産商工観光課
感王寺 佳奈 (平成24年度入庁)



● 仕事内容

桜島・錦江湾ジオパーク等を活用した広域観光の推進、垂水市観光協会の運営、各種観光イベントの企画・運営、観光PRや誘致をとおして本市の魅力を発信し、交流人口の増加に取り組んでいます。

● 仕事のやりが・魅力は？

自分が企画・立案した事業が形になり、市民の喜ぶ姿を見ると、やりがいを感じます。また、人事異動により数年ごとに業務内容が変わるため、常に学び続けることができ、幅広い知識と経験を得られることに魅力を感じています。鹿児島県へ2年間派遣されたことも貴重な経験になりました。

● 県庁への派遣の感想は？

組織により考え方や業務の進め方が異なることを実感し、とても良い刺激になりました。自身の視野が広がったことや新たな人的ネットワークを構築することができたことに加え、垂水の良さを再認識する機会となり、垂水がもっと好きになりました。

● 未来の関 へのメッセージ

市役所の業務は多種多様に渡るため多くの知識を必要としますが、自分の成長にも繋がります。初めは戸惑うことも多いと思いますが、小さな組織のため、アットホームで働きやすく、能力を発揮するチャンスが多くあります。「垂水市を良くしたい」という熱意のある方と一緒に働くことを楽しみにしています。

一般事務職

社会教育課
前田 美沙 (平成26年度入庁)



● 仕事内容

主に、市民館の利用料などの管理や、契約・庶務などを担当しています。他にも、垂水おもてなし少女・少年隊の皆さんの活動を支援したり、垂水市立図書館の運営の中で図書の入本や本の読み聞かせを行ったりと、垂水市の社会教育に関する業務に携わっています。

● 仕事のやりが・魅力は？

垂水市内の小中学生と接する中で、元気よく挨拶をしてもらえたり、「ありがとう」と喜んでもらえたり、こちらも元気をもらえます。また、社会教育課はイベントやキャンプなどのスタッフをする機会も多いので、自分自身も楽しみながら仕事ができる場所が魅力だと思います。

● 仕事と子育ての両立は？

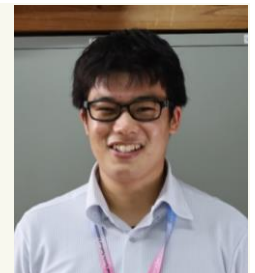
出産前から勤務の内容等にも配慮していただき、必要な検診等の際にはお休みをもらえたこともあり、無理なく働くことができました。また、育児休業から復帰してから、急遽休まなくてはならない時が多くありますが、子育てを優先できる職場の雰囲気があり、安心して働ける環境です。

● 未来の関 へのメッセージ

市の職員としての仕事は、外から見ているよりも様々な仕事があり、その分大変なこともあります。どんな仕事も垂水市や市民の皆さんの暮らしや幸せに繋がっていると考え、やりがいをたくさん見つけられると思います。みなさんと一緒に垂水市で働けることを楽しみにしています。

一般事務職

総務課
坂元 陽祐 (平成30年度入庁)



● 仕事内容

主に会計年度任用職員の給与等の福利厚生業務、公文書の開示請求の受付業務、庁内の印刷機、電話機の管理業務などを行っています。

● 仕事のやりが・魅力は？

実際に給料の計算処理をすることで、就業規則や社会保険、税金など幅広い知識を得ることができます。また、職員が安心して業務に取り組めるよう休暇や社会保障制度などの相談対応を行ったり支援を行うので、様々な分野で市民の方々のために活躍する職員を見ると喜びを感じます。

● 職場の雰囲気は？

業務の中には、1人では解決できない困難な案件が出てくることもありますが、その際には近くに気軽に相談できる上司や先輩がいるため、安心して仕事に取り組むことができます。また、休憩時間など仕事以外の話もやすく、和やかな雰囲気で作られ、過度に緊張することなく楽しく業務を行うことができます。

● 未来の関 へのメッセージ

市役所に入庁すると、様々な部署で仕事をし、それぞれの特色を生かし市政運営を行うことで、多くの知識、経験を積むことができ自分自身も成長することができます。皆様と垂水市発展のために仕事ができることを楽しみにしています！！

保健師

保健課
平領 絵里加 (平成29年度入庁)



● 仕事内容

乳幼児期から高齢者まで様々な年代の方と関わる業務で、それぞれのライフステージにおける課題を見つけながら、市民の皆さんの相談を受けたり、健康づくりのサポートを行っています。

● 仕事のやりが・魅力は？

「たるみず元気プロジェクト」は垂水市に独自の事業でとても魅力があります。また、乳幼児期に関わった子ども達の成長に嬉しさや驚きがあり、健康づくりに取り組む高齢者の活力に、私自身も元気もらえるためやりがいを感じます。

● 仕事と子育ての両立は？

周りの職員の協力があるため、子育てしながら働きやすい職場です。自分1人で解決することが困難なことも、周りがフォローしてくれるので、ワークライフバランスを保ちながら、充実した毎日過ごしています。

● 未来の関 へのメッセージ

垂水市役所には、仕事に対する姿勢や気配りの面などで自分の目標になる先輩・上司がたくさんおり、一緒に働くことで自分自身の成長にもつながります。垂水市の職員を目指している皆さんと一緒に仕事ができる日を楽しみにしています。

土木技師

土木課
下本地 柊弥 (令和2年度入庁)



● 仕事内容

道路、河川、橋梁、公園等の維持管理及び災害復旧に関する設計業務、工事監督等を行い、垂水市の社会基盤を整備する業務を行っています。

● 仕事のやりが・魅力は？

市民から舗装や側溝の補修の要望を受け、老朽化した舗装の補修や新しく側溝を布設する等の工事を行って、要望に応えることができたときはとても嬉しく思っています。また、交通安全施設等の整備をすることで、市民が安心して暮らしやすいまちづくりに貢献できることにやりがいを感じています。

● 職場の闘 気は？

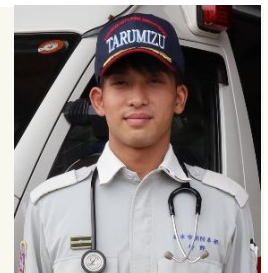
部署内は、とても明るく相談もしやすい、働きやすい環境です。1人では解決できないときも、上司や先輩方が声をかけて丁寧に指導をしてくださるので1人で抱え込むことがない職場だと感じています。

● 未来の関 へのメッセージ

仕事等で分からないことがあれば、上司や先輩方が丁寧に教えてくださるので、働きやすい職場環境だと思います。土木技術者として、一緒に知識や技術を磨きながら垂水市のより良いまちづくりに貢献していませんか？皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

消防職

消防本部
神野 聖斗 (令和3年度入庁)



● 仕事内容

救急救命士として市民の方が病気や怪我になったときに病院へ搬送することが主な仕事です。火災・救助などの災害への出動、器具や車両の点検、119番通報などの受信、避難訓練や救急講習の指導、消防事務などがあります。

● 仕事のやりが・魅力は？

日々の訓練や過酷な災害現場など厳しい場面がいくつもありますが、その努力や経験を通して人として成長することができ、その成果が市民の命や財産を守ることに繋がってくるのが消防という仕事の魅力であると感じます。

● 職場の闘 気は？

災害現場や訓練では、厳しい指導や指摘を受けることもありますが、24時間を上司や先輩と共に過ごす交替制の勤務で、家族のように何でも相談しやすい職場環境です。様々な知識・経験を積んだ頼りになる先輩方に囲まれてとても心強く感じています。

● 未来の関 へのメッセージ

垂水市をより安心して暮らせる「まち」にするために、職員一人一人が日々の業務に取り組んでいます。様々な思いや経験を共有できる仲間と共に一緒に働いてみませんか。

過去5年の採用試験実績

試験分	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	受験者 (人)	最終 合格者 (人)	受験者 (人)	最終 合格者 (人)	受験者 (人)	最終 合格者 (人)	受験者 (人)	最終 合格者 (人)	受験者 (人)	最終 合格者 (人)
一般職 (初級)	36	8	37	7	29	6	14	3	27	9
本技師	2	1	—	—	—	—	3	1	1	1
保健師	2	2	—	—	3	3	—	—	0	0
管理栄養士	—	—	5	1	—	—	—	—	—	—
文化財専門 員	—	—	—	—	—	—	—	—	4	1
消防職	—	—	5	2	3	1	4	2	3	1

※ 追加募集（2回目）の実績は含みません。

職員採用に関するQ&A

Q1 採用試験の実施予定はいつ頃わかりますか？

定例試験に於ては、第1次試験実施日の約2か月前に、垂水市ホームページ等でお知らせします。
※ 第1次試験の実施が9月中旬の場合、7月上旬にお知らせします。

Q2 採用試験の申込書はどこで入手できますか？

試験実施が公表されてから、垂水市ホームページでダウンロードできるほか、垂水市総務課消防職（垂水消防本部総務課）配布します。

Q3 過去の試験問題は公開されていますか？

試験問題は、外部機関から提供を受け取ることあり公開しておりません。

Q4 職員用住宅はありますか？

職員用住宅はありません。住居の変更が必要な場合は、各自で早めに準備してください。

Q5 採用後の配属先はいつわかりますか？

配属先届出日（採用日）にお知らせします。

Q6 勤務地が垂水市外になることはありますか？

外部機関への出向や研修派遣により、勤務地垂水市外になることがあります。ただし、採用年度からの出向や研修派遣はありません。

【問い合わせ先】

垂水市役所 総務課人事行政係

〒891-2192 鹿児島県垂水市上町1-1-4番地

電話 0994-32-1111（内線224）

※ 募集や試験の最新情報は、垂水市ホームページをご覧ください。

職員採用サイト

